

BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. T-2022-

Data: _____

I DALIS. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Šią Bendradarbiavimo ir paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) sudaro šios specialiosios sąlygos (toliau – **Specialiosios sąlygos**) ir bendrosios sąlygos (toliau – **Bendrosios sąlygos**).

Uždaroji akcinė bendrovė „KORPORACIJA TJANŠI“ (toliau – **TIENS**), juridinio asmens kodas 111733040, PVM mokėtojo kodas: LT117330418, registruotos buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika, el. pašto adresas info@tiens.lt, tel. Nr. +370 52122212,

ir

šiose Specialiosiose sąlygose pasirašęs asmuo, kurio duomenys pateikiami šiose Specialiosiose sąlygose žemiau (toliau – **Konsultantas**),

kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu bendrai – **Šalimis**,

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

- A. Pagal organizacinę ir funkcinę struktūrą TIENS yra daugiapakopė prekybos sistema. TIENS yra vienintelė TIENS produktų platintoja Lietuvoje, priklausanti šių produktų ir / ar paslaugų tarptautinės prekybos sistemai;
- B. TIENS produktai parduodami pagal kiekvienoje šalyje, įskaitant Lietuvoje, TIENS tinkle galiojančias TIENS rinkodaros taisykles, TIENS nepriklausomo konsultanto verslo planą ir TIENS politiką ir taisykles. Šie produktai nėra parduodami parduotuvėse;
- C. Asmuo, kurio duomenys pateikti žemiau šiose Specialiosiose sąlygose, (toliau – **Asmuo**) yra pasirašęs paraišką – sutartį dėl TIENS nepriklausomo konsultanto statuso suteikimo ar jam prilyginamą dokumentą (toliau – **Paraiška-sutartis**), pagal kurią iki šios Sutarties pasirašymo: (1) Asmeniui buvo suteiktas TIENS nepriklausomo konsultanto statusas TIENS tinkle ir priskirtas vienintelis ID numeris; (2) jo duomenys įtraukti į TIENS duomenų bazę ir TIENS nepriklausomų konsultantų sąrašą; (3) bei Asmuo, kaip vartotojas, pirkė produktus savo ir savo šeimos poreikiams tenkinti iš TIENS ar jos partnerių / įgaliotų atstovų ir įgijo tam tikrus Paraiškoje-sutartyje bei kituose TIENS dokumentuose nurodytus kvalifikacinius lygius;
- D. Konsultantas ketina užsiimti TIENS produktų pardavimu galutiniams vartotojams, taip pat tarpininkavimo bei kitomis su tarpininkavimu ir TIENS produktų pardavimu galutiniams vartotojams susijusiomis paslaugomis; todėl jam atsiranda prievolė laikytis visų teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių tokią veiklą, individualios veiklos ar kitokios ūkinės komercinės veiklos formos vykdymą;
- E. Šalys taip pat siekia, kad visos Asmens teisės ir pareigos, kylančios iš Paraiškos-sutarties (įskaitant TVP ir TPT), įskaitant TIENS nepriklausomo konsultanto statusas ir ID, būtų perleistos Konsultantui,

TODĖL Šalys sudarė šią Sutartį joje nurodytomis sąlygomis.

INFORMACIJA APIE KONSULTANTĄ:

TIENS ID: _____

Juridinio asmens
pavadinimas: _____

Juridinio asmens
kodas: _____

Registracijos adresas: _____

Adresas
korespondencijai: _____

El. pašto adresas: _____

Telefono numeris: _____

INFORMACIJA APIE ASMENĮ, kuris šia Sutartimi perleidžia Konsultantui, o Konsultantas perima Asmens teises ir pareigas, kylančias iš Paraiškos-sutarties, įskaitant bet neapsiribojant Asmeniui suteiktą ID numerį, teisę remti naujus konsultantus, gauti premijas / komisinius / nuolaidas pagal šią Sutartį, TVP ir TPT:

Vardas, pavardė: _____

Asmens kodas/gimimo
data: _____

Adresas (šalis, miestas,
gatvė, namo/buto Nr.): _____

Korespondencijos
adresas (jei kitoks nei
gyvenamasis adresas): _____

El. pašto adresas: _____

Telefono numeris: _____

KONSULTANTO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS:

Aš, žemiau pasirašęs Konsultantas,

sutinku nesutinku

kad TIENS tvarkytų mano pateiktus asmens duomenis (vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą) tiesioginės rinkodaros tikslais, siekiant mano nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefono numeriu, ir (ar) adresu pateikti man komercinę/reklaminę informaciją, įskaitant naujienlaiškius. Šis sutikimas gali būti bet kuriuo metu atšauktas. Daugiau informacijos apie mano asmens duomenų tvarkymą šiuo tikslu, įskaitant sutikimo atšaukimo tvarką, pateikiama Bendrosiose sąlygose.

MES, ŽEMIAU PASIRAŠĘ ASMUI IR KONSULTANTAS, PATVIRTINAME, kad Specialiosiose sąlygose pateikti duomenys yra tikri ir teisingi, taip pat esame susipažinę su Bendrosiomis sąlygomis, sutinkame su jomis ir įsipareigojame jų laikytis:

(Konsultanto atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Asmens vardas, pavardė, parašas)

TIENS VARDU:



Generalinis direktorius Aijun Li

II DALIS. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios Bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties (toliau – **Sutartis**), kurią sudaro specialiosios sąlygos (toliau – **Specialiosios sąlygos**) ir šios bendrosios sąlygos (toliau – **Bendrosios sąlygos**), tikslas yra Konsultanto, kurio duomenys nurodyti Specialiose sąlygose, veiklos vykdymas pagal TIENS nepriklausomo konsultanto verslo planą (toliau – **TVP**), TIENS politiką ir taisykles (toliau – **TPT**), kitas uždarnosios akcinės bendrovės „KORPORACIJA TJANŠI“ (toliau – **TIENS**), juridinio asmens kodas 111733040, nustatytas sąlygas ir galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, plėtojant TIENS verslą ir tuo tikslu vykdant TIENS produktų perpardavimą galutiniams vartotojams, pritraukiant naujus konsultantus ir tuo tikslu teikiant tarpininkavimo bei kitas su tarpininkavimu ir TIENS produktų pardavimu galutiniams vartotojams susijusias paslaugas (toliau – **Veikla**).
- 1.2. Ši Sutartis kartu su paraiška – sutartimi dėl TIENS nepriklausomo konsultanto statuso suteikimo ar jam prilyginamu dokumentu (toliau – **Paraiška-sutartis**), kurią yra pasirašęs asmuo, kurio duomenys pateikti Specialiosiose sąlygose (toliau – **Asmuo**), TPT, TVP bei kitais TIENS dokumentais yra vientisas susitarimas. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančioje TPT ir TVP redakcijoje (galiojanti redakcija skelbiama www.tiens.lt). TPT, TVP bei kitų TIENS dokumentų pakeitimai bei naujos redakcijos, įsigaliojančios po šios Sutarties sudarymo, taikomos šiai Sutarčiai nuo jų paskelbimo be atskiro pranešimo ar Sutarties pakeitimo.
- 1.3. Šia Sutartimi taip pat Asmuo perleidžia Konsultantui, o Konsultantas perima Asmens teises ir pareigas, kylančias iš Paraiškos-sutarties (įskaitant TVP ir TPT), įskaitant bet neapsiribojant Asmeniui suteiktą TIENS nepriklausomo konsultanto statusą ir ID numerį, teisę remti naujus konsultantus, gauti premijas / komisinius / nuolaidas ir kt. Ši Sutartis kartu yra raštiškas TIENS sutikimas perleisti Konsultantui Asmeniui suteiktą TIENS nepriklausomo konsultanto statusą ir ID numerį.

2. PRODUKTŲ TIEKIMAS IR PERPARDAVIMAS

- 2.1. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad TIENS produktus pagal Konsultanto užsakymus ties tiek patį tiesiogiai, tiek per TIENS įgaliotus atstovus (agentūras), o Konsultantas pirks TIENS produktus perpardavimui.
- 2.2. TIENS produktų tiekimas bus vykdomas vadovaujantis TPT ir kitomis TIENS nustatytomis užsakymų pateikimo, apmokėjimo ir produktų tiekimo taisyklėmis.
- 2.3. Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai Konsultantui ir / ar jo rėmėjui buvo apskaičiuoti ir / ar išmokėti ir / ar suteikti komisiniai / premija / nuolaida / kitos privilegijos už Konsultanto, kaip nepriklausomo TIENS konsultanto, nupirktas, tačiau vėliau grąžintus TIENS produktus, pritaikyta nuolaida ar privilegija ar išmokėti komisiniai / premija turi būti grąžinami TIENS (arba TIENS nuožiūra įskaitoma į ateityje mokėtinas sumas), o apskaičiuoti, bet neišmokėti komisiniai ar nepritaikyta premija, taip pat pritaikytos privilegijos TIENS būtų anuliuojamos.

3. TARPININKAVIMO, RINKODAROS IR KITŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 3.1. Konsultantas taip pat teiks TIENS neišimtinės tarpininkavimo, rinkodaros ir kitas su tarpininkavimu susijusias paslaugas, siekiant skatinti TIENS produktų pardavimus, naujų konsultantų pritraukimą, tame tarpe: ieškoti naujų TIENS produktų klientų ir jiems pristatyti TIENS produktus, tarpininkauti plečiant konsultantų tinklą (surasti naujus asmenis, sudominti bendradarbiavimu ir pritraukti tapti naujais konsultantais); organizuoti reklaminius bei mokymų susitikimus; supažindinti su konsultantams bei jų veiklai taikomomis taisyklėmis, įskaitant TPT, TVP, kt.
- 3.2. Atlygis už aukščiau Bendrujų sąlygų punkte nurodytų paslaugų teikimą priklausys nuo Konsultanto pasiektų rezultatų ir nustatytų minimalių reikalavimų įvykdymo ir bus apskaičiuojamas TVP nustatyta tvarka. Konsultantas supranta, kad jei nebus pasiekiami nustatyti minimalūs reikalavimai, Konsultantas neįgis teisės į atlygį.
- 3.3. Konsultantas atlygį apskaičiuoja ir sąskaitą išrašo pagal TIENS pateiktus duomenis apie Konsultanto Veiklos rezultatus per atitinkamą praėjusį TIENS ataskaitinį mėnesį. Atlygis

sumokamas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Konsultanto sąskaitos gavimo. Šalys aiškiai susitaria, kad nepateikus sąskaitos neatsiranda TIENS prievolė mokėti atlygį. Tuo atveju, jei Konsultanto išrašyta sąskaita neatitinka TIENS pateiktų Veiklos rezultatų ir pagal juos TIENS apskaičiuotų mokėtinų sumų, TIENS turi teisę gražinti sąskaitą su pastabomis ir Konsultantas tokiu atveju turi pareigą išrašyti ir pateikti tokią sąskaitą, kuri atitiktų TIENS apskaičiuotus Veiklos rezultatus ir pagal juos apskaičiuoto atlygio dydį.

- 3.4. Šalys susitaria, kad Konsultantui mokėtinas atlygis gali būti sulaikomas, sumažinamas ar anuluojamas TPT arba šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. TIENS įsipareigoja užtikrinti tinkamą Konsultanto užsakytų TIENS produktų tiekimą, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis bei kitomis TIENS nustatytomis užsakymų pateikimo, apmokėjimo ir produktų tiekimo taisyklėmis, bei sumokėti Konsultantui atlygį pagal šią Sutartį.

- 4.2. Konsultantas įsipareigoja:

- 4.2.1. tinkamai ir laiku sumokėti TIENS ar TIENS įgaliotiems atstovams (agentūroms) už pateiktus TIENS produktus;

- 4.2.2. tinkamai ir laiku pateikti TIENS sąskaitas už suteiktas paslaugas;

- 4.2.3. vykdyti visas pareigas, prisiimtas pagal šią Sutartį, TVP, TPT; pateikti visą TIENS reikalaujamą informaciją apie Konsultanto vykdomą Veiklą ir / ar jos dalininkus / akcininkus / savininkus;

- 4.2.4. vykdyti Veiklą pagal galiojančius teisės aktus, laikytis visų teisės aktų nustatytų reikalavimų, susijusių ir / ar taikomų savarankiškos ūkinės veiklos vykdymui, ir atsakyti už šių įsipareigojimų pažeidimus; tinkamai ir laiku mokėti mokesčius, tvarkyti apskaitą, tinkamai ir laiku teikti teisės aktų nustatytas deklaracijas, prievolę tinkamai ir laiku vykdyti mokesčines, socialinio bei sveikatos draudimo prievoles (tame tarpe dėl mokesčių, įmokų ar kitokių rinkliavų mokėjimo) ir kt.;

- 4.2.5. nesamdyti darbuotojų ar patiems neteikti tokių paslaugų tretiesiems asmenims, kurios būtų panašios ar konkuruojančios, priešingos, darančios žalą ar galinčios pakenkti TIENS interesams.

5. KONSULTANTO ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR TIESIOGINĖ RINKODARA

- 5.1. Duomenų apie Konsultantą (ar jo atstovą), nurodytų šioje Sutartyje, įskaitant Specialiąsias sąlygas, pateikimas yra būtinas tam, kad TIENS galėtų sudaryti ir tinkamai vykdyti šią Sutartį. Nepateikus šių duomenų, TIENS negalės sudaryti su Konsultantu Sutarties, o Konsultantas negalės įgyti nepriklausomo TIENS konsultanto statuso.

- 5.2. Konsultantas atsako už jo pateiktos informacijos, įskaitant asmens duomenų, tikslumą. Pasikeitus Konsultanto duomenims (įskaitant adresą, telefono numerį, el. pašto adresą), Konsultantas apie tai privalo informuoti TIENS per 5 darbo dienas, pateikdamas laisvos formos pranešimą arba naudodamasis kitais TIENS tinklapyje prieinamais funkcionalumais.

- 5.3. Konsultantas, sudarydamas šią Sutartį, pareiškia, kad yra informuotas, jog TIENS tvarko Konsultanto (ar jo atstovo) šioje Sutartyje nurodytus ar kitais būdais pateiktus/TIENS gautus duomenis, įskaitant asmens duomenis:

- 5.3.1. siekiant administruoti nuolaidas ir/ar komisinius TIENS produkcijos pirkėjams, pasirašiusiems su TIENS Sutartį bei juos identifikuoti, išieškoti skolas bei atlikti kitus reikalingus su šios Sutarties sudarymu ir vykdymo susijusius veiksmus tvarkomi Konsultanto atstovo duomenys (asmens duomenų tvarkymo šiuo tikslu pagrindas – TIENS teisėtas interesas identifikuoti Konsultanto (juridinio asmens) atstovą ir tinkamai vykdyti šią Sutartį);

- 5.3.2. tiesioginės rinkodaros tikslais, siekiant perduoti Konsultantui komercinę informaciją (tik turint atskirą Konsultanto sutikimą).

- 5.4. Konsultantas, sudarydamas šią Sutartį, pareiškia, kad yra informuotas apie savo (ar savo atstovo) teisę: (a) prašyti, kad TIENS leistų susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisės aktuose nurodyta informacija; (b) reikalauti ištaisyti netikslius bei papildyti neišsamius asmens duomenis; (c) reikalauti ištrinti savo asmens duomenis ar apriboti asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugojimą), esant teisės aktuose numatytiems pagrindams; (d) teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys; (e) atšaukti duotą sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas Konsultanto sutikimu; (f) į duomenų perkeliamumą; (g) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant teisės aktų reikalavimus.
- 5.5. Šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.3.1 punkte nurodytu tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) metų nuo bendradarbiavimo su TIENS nutraukimo dienos. TIENS tiesioginės rinkodaros tikslais (šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.3.2 punktas) tvarkomi duomenys tvarkomi 2 metus nuo sutikimo dienos. Konsultantui pateikiamuose sutikimuose gali būti nurodyti papildomi (Paraiškoje nedetalizuoti) duomenų saugojimo terminai.
- 5.6. Konsultantas yra informuotas ir sutinka, jog siekiant tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios Sutarties bei atsižvelgiant į TIENS vykdomos veiklos specifiką, TIENS turi teisę Konsultanto duomenis (pavadinimą, ID numerį, pardavimų apyvartos ir komisinių duomenis, el. pašto adresą bei telefono numerį) atskleisti Konsultanto tiesioginiams rėmėjams, taip pat dalį duomenų (pavadinimą, ID numerį, pardavimų apyvartos ir komisinių duomenis) atskleisti paskesniems Konsultanto tiesioginio rėmėjo rėmėjams bei TIENS įgaliotiems atstovams. Dalis minėtų duomenų (pavadinimas, ID numeris, kontaktiniai duomenys) taip pat gali būti atskleisti Konsultanto remiamiems kitiems TIENS konsultantams.
- 5.7. Konsultantas, sudarydamas šią Sutartį, pareiškia, kad yra informuotas, jog TIENS tvarkomi Konsultanto asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims, veikiančiams kaip TIENS duomenų tvarkytojai, įskaitant serverių suteikimo (perduodami Amazon Web Services, Inc., 410 Terry Avenue North, Seattle WA 98109, JAV, kuri suteikia TIENS serverius asmens duomenų saugojimui Singapūre ir JAV), taikomų nuolaidų apskaičiavimo (Tiens Europe GmbH (Vokietijoje įsteigta įmonė, kurios kodas 2641878) bei Tiens Group Co (Kinijoje įsteigta įmonė, kurios kodas 120000000002187)), IT bei kitas paslaugas teikiančias įmones, TIENS partnerius (atstovus) bei kitus TIENS konsultantus, kai jie atlieka asmens duomenų tvarkymo veiksmus pagal TIENS nurodymus.
- 5.8. Dėl šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.4. punkte nurodytų teisių įgyvendinimo, taip pat esant klausimų ar nusiskundimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, Konsultantas gali kreiptis asmeniškai TIENS registruotos buveinės adresu arba el. paštu info@tiens.lt. Daugiau informacijos apie TIENS asmens duomenų apsaugą Konsultantas gali rasti www.tiens.lt paskelbtoje TIENS privatumo politikoje.
- 5.9. Tais atvejais, kai šios Sutarties vykdymo tikslais Konsultantui atskleidžiami kitų TIENS nepriklausomų konsultantų (įskaitant rėmėjus ar remiamus konsultantus) duomenys, įskaitant asmens duomenis (pvz. šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkte nurodytu atveju), Konsultantas įsipareigoja užtikrinti tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo duomenų gavimo momento ir nenaudoti šių duomenų kitais, su Sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais. Be atskiro TIENS sutikimo Konsultantas įsipareigoja minėtų duomenų neplatinti, neperduoti ir (ar) neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų interesais bei neatlikti jokių kitų su šios Sutarties vykdymu nesusuderinamų veiksmų.
- 5.10. Konsultantas yra informuotas ir supranta, jog tais atvejais, kai jis savo iniciatyva ir tikslais tvarko asmenų, esančių ir TIENS konsultantais, asmens duomenis, jis gali būti laikomas savarankišku duomenų valdytoju, kuriam pagal teisės aktų reikalavimus taikomos papildomos pareigos, įskaitant informuoti duomenų subjektus apie tokį duomenų tvarkymą (pateikiant teisės aktuose numatytą informaciją), už kurių vykdymą atsakys pats Konsultantas.

5.11. Tais atvejais, kai vykdydamas šią Sutartį Konsultantas veikia kaip TIENS duomenų tvarkytojas, jis įsipareigoja vykdyti visus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus, susijusius su asmens duomenų apsauga, įskaitant atitinkamų dokumentų pasirašymą, taip pat tinkamai, vadovaujantis taikomų teisės aktų nustatyta tvarka, tvarkyti Konsultantui šios Sutarties vykdymo tikslais atskleistus ar tapusius žinomais ar vykdant šią Sutartį surinktus asmens duomenis ir juos naudoti tik tiek, kiek būtina siekiant vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS KONSULTANTUI VYKDANT VEIKLĄ PAGAL SUTARTĮ

6.1. Asmens duomenų tvarkymo Konsultantui vykdant Veiklą pagal Sutartį aplinkybės

6.1.1. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys supranta, jog TIENS (toliau šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje gali būti vadinama ir **Valdytoju**) įgalioja Konsultantą (toliau šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje gali būti vadinamas ir **Tvarkytoju**), o Tvarkytojas įsipareigoja automatiškai būdu tvarkyti šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje nurodytus iš Valdytojo gautus arba jo nurodymu surinktus šio Sutarties Bendrujų sąlygų skyriaus 6.3.2 punkte nurodytus asmens duomenis (toliau – **Duomenys**) bei atlikti kitus su Duomenų tvarkymu susijusius veiksmus.

6.1.2. Duomenų tvarkymas šios Sutarties tikslu apima toliau nurodytus Duomenų tvarkymo veiksmus: Duomenų rinkimas, susipažinimas (peržiūra), naudojimas, įvedimas į Duomenų bazę (kai ir jei taikoma konkrečiu atveju), užpildymas popierinėje versijoje ir perdavimas Valdytojui, atskleidimas įgaliotiems asmenims, perdavimas Valdytojui, kiti veiksmai, kuriuos būtina atlikti su Duomenimis, siekiant tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus tarp Valdytojo ir Tvarkytojo.

6.1.3. Be atskiro Valdytojo sutikimo Tvarkytojas įsipareigoja tvarkomų Duomenų neplatinti, neperduoti ir (ar) neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato taikytini teisės aktai, nenaudoti Duomenų savo ar kitų asmenų (išskyrus Valdytoją) interesais bei neatlikti jokių kitų šios Sutarties neatitinkančių ar neteisėtų Duomenų tvarkymo veiksmų.

6.1.4. Šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje naudojamos sąvokos turi taikytinuose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą reikšmę, įskaitant apibrėžtis, nurodytas Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas** arba **BDAR**).

6.2. Duomenų tvarkymo tikslai

6.2.1. Duomenys pagal šį Sutarties Bendrujų sąlygų skyrių tvarkomi siekiant tinkamai vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus, teikiant TIENS neišimtinę tarpininkavimo, rinkodaros ir kitas su tarpininkavimu susijusias paslaugas ir šiais tikslais tvarkant Duomenis tokiais atvejais kaip: (1) vykdant tarpininkavimo veiklą pagal Sutartį nustatant asmens – nepriklausomo konsultanto, ketinančio sudaryti/sudarančio su Valdytoju sandorį(ius) tapatybę, surenkant ar susipažįstant su duomenimis, reikalingais sandoriui sudaryti, administruojant sandorį, įskaitant ir naudojantis Valdytojo tuo tikslu turima ir naudojama duomenų baze (toliau – **Duomenų bazė**); (b) siekiant skatinti TIENS produktų pardavimus bei naujų konsultantų pritraukimą organizuojant reklaminius bei mokymų susitikimus, supažindinant su konsultantams bei jų veiklai taikomomis taisyklėmis, TIENS pavedimu renkanti iš asmenų, pageidaujančių gauti TIENS komercinę/reklaminių informaciją, sutikimus ir vykdant kitus veiksmus TIENS pavedimu.

6.2.2. Tvarkytojas negali tvarkyti ir naudoti Duomenų kitiems tikslams, nei numatyta šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje.

6.3. Duomenų rūšys ir Duomenų subjektų kategorijos

6.3.1. Duomenų subjektų, kurių Duomenys tvarkomi vadovaujantis šiuo Sutarties Bendrujų sąlygų skyriumi, grupės:

6.3.1.1 asmenys, sudarę ar pageidaujantys sudaryti sutartis su Valdytoju – nepriklausomi konsultantai bei jų darbuotojai, asmenys ketinantys tapti nepriklausomais konsultantais;

6.3.1.2 asmenys, norintys gauti TIENS komercinę/reklaminių informaciją (tiesioginė rinkodara).

6.3.2. Pagal šį Sutarties Bendrųjų sąlygų skyrių tvarkomi tokie aukščiau nurodytų Duomenų subjektų Duomenys:

6.3.2.1 šio Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriaus 6.3.1.1 punkte nurodytu atveju tvarkoma: asmens vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, priskirtas nepriklausomo konsultanto identifikavimo numeris (ID), gyvenamoji vieta (adresas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris ir/ar el. pašto adresas), sutuoktinio duomenys (jei vienu konsultanto ID naudojasi abu sutuoktiniai), užsakymo duomenys, sukaupti taškai nuolaidoms/komisiniams, informacija apie asmens įsigytą prisijungimo rinkinį, apie jo TIENS pritrauktus naujus pirkėjus, taip pat visus paskesnius naujų pirkėjų pritrauktus pirkėjus, o tais atvejais, kai TIENS klientas yra juridinis asmuo – juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė.

6.3.2.2 šio Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriaus 6.3.1.2 punkte nurodytu atveju tvarkoma: asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, amžius.

6.4. Duomenų tvarkymo terminai

6.4.1. Tvarkytojo atliekamas Duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Sutartis. Jai pasibaigus, nepaisant jos pasibaigimo pagrindo, Tvarkytojas turi nutraukti jam Valdytojo patikėtas Duomenų tvarkymo operacijas, nebent Šalys susitarę dėl pereinamojo laikotarpio ar kitų sąlygų.

6.4.2. Duomenų tvarkymo šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje numatytais tikslais terminas yra 10 (dešimt) metų po Duomenų subjekto bendradarbiavimo su TIENS nutraukimo dienos (sutarties / sandorio su Duomenų subjektu pasibaigimo), o kai Duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais – 2 (dvejus) metus nuo sutikimo gavimo dienos arba kitą TIENS pateikiamuose dokumentuose (pvz. sutikimuose) nurodytą laikotarpį.

6.5. Tvarkytojo įsipareigojimai

6.5.1. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Duomenis tik šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodyta apimtimi ir tikslais, laikydamasis rašytinių Valdytojo nurodymų ir taikytinų teisės aktų reikalavimų bei nepažeisdamas duomenų subjektų teisių.

6.5.2. Tvarkytojas atsako už tvarkomų Duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo Duomenų gavimo momento ir įsipareigoja užtikrinti, jog Tvarkytojo darbuotojai ar asmenys, pasitelkti Tvarkytojo kitais pagrindais, kurie tvarkys Duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti Duomenų paslaptį bei saugos Duomenų paslaptį tiek esant darbo ar civiliniams santykiams su Tvarkytoju, tiek jiems pasibaigus. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad su Duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių Duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Tvarkytojo įsipareigojimus pagal Sutartį.

6.5.3. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Duomenų apsaugą, įgyvendinti tinkamas, įskaitant Valdytojo nurodytas, technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas Duomenų saugumas, įskaitant Duomenų, kuriuos tvarko Tvarkytojas, apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo bei jų naudojimo kitais, nei šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje numatytais tikslais. Minimalių techninių ir organizacinių priemonių, kurias Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, sąrašas pateikiamas šio Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriaus 6.6 punkte.

6.5.4. Tvarkytojas, atsižvelgdamas į Duomenų tvarkymo pobūdį, padeda taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytais duomenų subjekto teisėmis.

6.5.5. Duomenų saugumo pažeidimo atveju Tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, pranešti Valdytojui apie Duomenų saugumo pažeidimą el. paštu: info@tiens.lt nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Pranešime turi būti nurodoma teisės aktuose nurodyta ar Valdytojo prašoma informacija. Tvarkytojas turi dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Valdytojui pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Valdytojui susipažinti, ypačingai, kai to reikalauja priežiūros institucija. Tvarkytojas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų apsaugos pažeidimą duomenų subjektui.

- 6.5.6. Tvarkytojas įsipareigoja suteikti Valdytojui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio Duomenų apsaugai vertinimą. Valdytojui konsultuojantis su priežiūros institucija Tvarkytojas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.
- 6.5.7. Tvarkytojas pateikia Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje, taikomuose kituose teisės aktuose nustatytos prievolės.
- 6.5.8. Tvarkytojas įsipareigoja pateikti visą Valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus valdžios institucijoms vykdant Valdytojo patikrinimą.
- 6.5.9. Tvarkytojas įsipareigoja atsakyti į bet kokią Valdytojo paklausimą, susijusį su Duomenų tvarkymu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo, o ypatingais atvejais – per 24 valandas nuo gavimo.
- 6.5.10. Tvarkytojas įsipareigoja, gavus bet kokią valdžios institucijų ar Duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu, visų pirma apie tai nedelsiant informuoti Valdytoją raštu, siekiant įvertinti pateiktą paklausimą, prašymą ar reikalavimą.
- 6.5.11. Tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti Valdytojui apie bet kokią situaciją, kuri kelia ar gali kelti grėsmę Duomenų saugumui bei pateikti visą su tuo susijusią informaciją.
- 6.5.12. Tvarkytojas sutinka leisti Valdytojo atstovams, apie tai iš anksto nepranešus, patikrinti kaip vykdomi Tvarkytojo sutartiniai įsipareigojimai ir taikomų teisės aktų reikalavimai.
- 6.5.13. Tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Valdytoją, jei jo manymu, Valdytojo nurodymai prieštarauja taikytiniams teisės aktams.
- 6.5.14. Tvarkytojas įsipareigoja pagal rašytinius Valdytojo nurodymus, įskaitant pagal Duomenų bazėje nurodytą informaciją, pateikti taikytinuose teisės aktuose numatytą informaciją asmenims, iš kurių renkami Duomenys, apie Duomenų tvarkymą, taip pat gauti visus ir bet kokius Duomenų tvarkymui reikalingus sutikimus bei pateikti sutikimo gavimo faktą patvirtinančius įrodymus Valdytojui.
- 6.5.15. Tvarkytojas taip pat privalo nedelsiant pranešti Valdytojui apie visus atsitiktinio ar nesankcionuoto priėjimo prie Duomenų atvejus.
- 6.5.16. Tvarkytojas įsipareigoja Valdytojui pareikalavus nedelsiant: sustabdyti Duomenų tvarkymą; ištaisyti nurodytus tvarkomus Duomenis; sunaikinti nurodytus tvarkomus Duomenis; vykdyti kitus teisėtus Valdytojo nurodymus.
- 6.6. **Minimalios techninės ir organizacinės saugumo priemonės**
- 6.6.1. Minimalios organizacinės saugumo priemonės
- Saugumo valdymas**
- 6.6.1.1 **Saugos politika.** Tvarkytojas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga.
- 6.6.1.2 **Vaidmenys ir atsakomybės.** Vaidmenys ir atsakomybės, susijusios su Duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir pareigų atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias teisių ir vaidmenų perdavimo procedūras.
- 6.6.1.3 **Prieigos valdymo politika.** Konkrečios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujantiems Duomenų tvarkyme) pagal „būtina žinoti“ principą.
- 6.6.1.4 **Resursų (išteklų ir turto) valdymas.** Tvarkytojas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų Duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.
- 6.6.1.5 **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreta asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos kūrimas/tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi

Duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami testiniai (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamų Duomenų apsaugai.

Incidentų valdymas ir veiklos tęstinumas

- 6.6.1.6 **Duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su Duomenimis. Apie Duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojami Tvarkytojo vadovai, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Valdytojui.
- 6.6.1.7 **Veiklos tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar Duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos Duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

- 6.6.1.8 **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su Duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.
- 6.6.1.9 **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su Duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus reguliariuose (dažnumas – bent kartą per metus) žinių tobulinimo renginiuose.

6.6.2. Minimalios techninės saugumo priemonės

- 6.6.2.1 **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų tokias pat teises ir pareigas. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.
- 6.6.2.2 **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (*log*) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai Duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie Duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Saugojimo laikotarpis – bent 6 mėnesiai. Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.
- 6.6.2.3 **Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga.** Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi apdoroti tik tuos Duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam Duomenų apdorojimo tikslus.
- 6.6.2.4 **Kompiuterinių darbo vietų saugumas.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar deaktivuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.
- 6.6.2.5 **Tinklų ir komunikacijos saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie Duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).

- 6.6.2.6 **Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai.** Mobilųjų ir nešiojamųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.
- 6.6.2.7 **Programinės įrangos sauga.** Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (Duomenims apdoroti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus. Specifiniai saugos reikalavimai turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai turi vykti atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus.
- 6.6.2.8 **Duomenų naikinimas, šalinimas.** Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys Duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Tais atvejais, kai to padaryti neįmanoma (pvz., CD, DVD laikmenos ir pan.), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierius ir nešiojamos duomenų laikmenos, kuriose buvo saugomi, kaupiami Duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.
- 6.6.2.9 **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui.
- 6.7. **Valdytojo prievolės ir teisės**
- 6.7.1. Valdytojas įsipareigoja duoti Tvarkytojui nurodymus dėl Duomenų tvarkymo, kurie neprieštaraus taikytiniems teisės aktams.
- 6.7.2. Valdytojas turi teisę reikalauti Tvarkytojo, o Tvarkytojas įsipareigoja per Valdytojo nurodytą terminą pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojas tinkamai vykdo šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 6.7.3. Tuo atveju, jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, saugumui ar vientisumui, ir (arba) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Duomenų konfidencialumą, saugumą ar vientisumą, ir (arba) jei Tvarkytojas netinkamai vykdo šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje ir taikytinuose teisės aktuose nustatytus Duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę reikalauti nedelsiant sustabdyti Duomenų tvarkymą, įskaitant apriboti ar panaikinti Tvarkytojas prieigą prie Duomenų bazės. Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą tinkamai vykdyti šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje ir teisės aktuose nustatytus Duomenų apsaugos reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali duoti sutikimą atnaujinti Duomenų tvarkymą. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti šiame Sutarties Bendrujų sąlygų skyriuje ir teisės aktuose nustatytus Duomenų apsaugos reikalavimus per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 6.8. **Trečiųjų asmenų pasitelkimas Duomenų tvarkymui**
- 6.8.1. Tvarkytojas tam tikrų savo pareigų pagal šį Sutarties Bendrujų sąlygų skyrių vykdymui gali pasitelkti trečiąją šalį (toliau – **sub-tvarkytojas**) tik su sąlyga, kad tokiam pasiteikimui Valdytojas davė išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tokia sutikime numatytais sąlygomis.
- 6.9. **Duomenų rinkimas, perdavimas Valdytojui ir įvedimas į Duomenų bazę**
- 6.9.1. Atlikdamas bet kokius veiksmus su Duomenimis, kuriuos atlikti Tvarkytojas turi teisę pagal šį Sutarties Bendrujų sąlygų skyrių, Tvarkytojas įsipareigoja griežtai vadovautis Valdytojo pateiktais nurodymais bei instrukcijomis (įskaitant instrukcija dėl naudojimosi Duomenų baze).
- 6.9.2. Duomenys, kurie įvedami į Duomenų bazę ar perduodami Valdytojui kitokiu būdu, turi būti autentiški, atitikti asmens tapatybės dokumentus (asmens tapatybės kortelė, pasas, leidimas gyventi Lietuvoje), kitus dokumentus ar informaciją, kuriuos asmuo pateikė. Draudžiama įvesti netikrus, klaidingus ar nepatikrintus duomenis. Už į Duomenų bazę įvestų ar kitaip Valdytojui perduotų Duomenų teisingumą atsako Tvarkytojas.

6.10. Atsakomybė

- 6.10.1. Tvarkytojas privalo atlyginti visus Valdytojo patirtus nuostolius, įskaitant ir Valdytojo sumokėtas netesybas, nuostolių atlyginimą ir/ar baudas, atsiradusius Tvarkytojui pažeidus šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje numatytus reikalavimus, taikomų teisės aktų reikalavimus ir (ar) Valdytojo nurodymus.
- 6.10.2. Jeigu Tvarkytojas nesilaiko šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje nustatytų reikalavimų, Valdytojas taip pat turi teisę nemokėti Tvarkytojui atlyginimo už paslaugas pagal Sutartį.
- 6.10.3. Šiame Sutarties Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytos Šalių teisės ir pareigos neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, susijusių su Duomenų tvarkymu ir numatytų taikytinuose teisės aktuose, vykdymo.

6.11. Duomenų tvarkymo nutraukimas

- 6.11.1. Sutarties pasibaigimo atveju ar tais atvejais, kai viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Duomenis (pvz., išnyksta teisinis pagrindas Duomenų tvarkymui; priežiūros institucija nurodo nutraukti Duomenų tvarkymo veiksmus), Tvarkytojas privalo nedelsiant be atskiro Valdytojo reikalavimo visus turimus Duomenis, nepriklausomai nuo laikmenos formos, kuriuos jis tvarkė pagal šį Sutarties Bendrųjų sąlygų skyrių, perduoti Valdytojui, ištrinti visas esamas jų kopijas bei patvirtinti Valdytojui, jog toliau nebetvarko jokių Duomenų, pateikiant Valdytojui visą informaciją, susijusią su Duomenų perdavimu Valdytojui ir/ar sunaikinimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Už šioje Sutartyje ir / ar jos prieduose (įskaitant Paraiškoje-sutartyje, TVP ir / ar TPT) nurodytų Konsultanto prievolių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą TIENS turi teisę reikalauti Konsultanto atlyginti TIENS patirtus nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo ir / ar kreiptis į teismą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Ši Sutartis galioja nuo jos Specialiųjų sąlygų pasirašymo ir taikoma tol, kol Konsultantas išlaiko savo TIENS nepriklausomo konsultanto statusą pagal TPT ir / ar TVP nustatytus reikalavimus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Ši Sutartis laikoma nutraukta / pasibaigusi be teisminių procedūrų (nesikreipiant į teismą):
 - 9.1.1. Konsultantui netekus TIENS nepriklausomo konsultanto statuso, Sutartčiai pasibaigus ar ją nutraukus TPT nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 9.1.2. kai Šalys raštiškai susitaria nutraukti šią Sutartį Šalių susitarimu;
 - 9.1.3. bet kuriai Šaliai pranešus kitai Šaliai apie vienašališką šios Sutarties nutraukimą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo / pasibaigimo dienos;
 - 9.1.4. nutraukus Sutartį kitais įstatymų nustatytais pagrindais.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Konsultantas yra savarankiškas ūkio subjektas, kuriam tenka su Veiklos vykdymu susijusi rizika. Visos prievolės, susijusios su atitinkamos Veiklos vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, pareigą registruoti individualią veiklą, pareigą tinkamai tvarkyti apskaitą, tinkamai ir laiku teikti teisės aktų nustatytas deklaracijas, pareigą tinkamai ir laiku vykdyti mokestines, socialinio bei sveikatos draudimo prievoleles (tame tarpe dėl mokesčių, įmokų ar kitokių rinkliavų mokėjimo), kt., tenka TIENS konsultantui ir yra jo atsakomybė.
- 10.2. Konsultantui buvo sudarytos sąlygos susipažinti su Sutarties sąlygomis iki Sutarties pasirašymo. Sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, jos yra aiškios, suprantamos ir Konsultantas su jomis sutinka.
- 10.3. Ši Sutartis kartu su Paraiška-sutartimi, TPT, TVP bei kitais TIENS dokumentais, reglamentuojančiais TIENS nepriklausomų konsultantų veiklą, yra vientisas susitarimas. Konsultantas patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis susipažino su TPT bei TVP, kurių kopijos buvo perduotos jam iki šios Sutarties pasirašymo, ir jis patvirtina, kad yra gavęs nurodytus dokumentus. Konsultantas sutinka, kad TIENS savo nuožiūra keistų, papildytų

TPT ir / ar TVP, ir/ar Bendrąsias sąlygas (kiek kitaip nenurodyta šiose Bendrosiose sąlygose) apie tai informuojant vienu iš toliau išvardintų būdų: (1) paskelbiant TIENS internetinėje svetainėje (įskaitant Konsultanto paskyroje); (2) informuojant elektroniniu paštu; (3) įtraukiant informaciją į TIENS periodinius leidinius ir dalomąją medžiagą; (4) įtraukiant informaciją į produktų užsakymus; arba (5) siunčiant paštu. Konsultantas patvirtina, kad jam nenutraukus šios Sutarties ir tęsiant veiklą po TPT ir / ar TVP pakeitimų įsigaliojimo reiškia, kad Konsultantas susipažino su nauja TPT ir / ar TVP redakcija (pakeitimais) ir sutinka jų laikytis ir kad jos automatiškai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

- 10.4. TIENS turi teisę vienašališkai keisti Bendrąsias sąlygas, apie pakeitimus raštu informavęs Konsultantą Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki tokių pakeitimų įsigaliojimo. Bendrujų sąlygų pakeitimai ir/ar aktuali Bendrujų sąlygų versija bus skelbiama TIENS interneto svetainėje esančioje Konsultanto paskyroje arba kitais būdais, apie kuriuos TIENS raštu informuos Konsultantą. Jeigu Konsultantas nesutinka su Bendrujų sąlygų pakeitimais, jis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs TIENS iki atitinkamų pakeitimų įsigaliojimo ir įvykdęs visus įsipareigojimus TIENS pagal Sutartį. Jeigu Konsultantas nepasinaudoja savo teise nutraukti Sutartį, laikoma, kad Konsultantas sutinka su atliktais pakeitimais ir pareiškia, kad neturi TIENS jokių su Sutarties pakeitimais susijusių pretenzijų.
- 10.5. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama šios Sutarties dalis, yra (a) Paraiška – sutartis (tiek, kiek nepakeista šia Sutartimi); (b) TIENS politika ir taisyklės (TPT); (c) TIENS verslo planas (TVP).
- 10.6. Šios Sutarties Specialiosios sąlygos TIENS atstovo pasirašoma iš anksto faksimiliniu parašu ir toks parašas laikomas galiojančiu ir tikru. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją (jos Specialiąsias sąlygas) pasirašo Konsultantas, tačiau taikoma tik nuo tada, kai ji grąžinama TIENS ir atitinkami duomenys įvedami į TIENS duomenų bazę